



Postfunktionærernes
Andels-Boligforening
Afdeling 7, Voldgården

Dato:	12. august 2018.
Til:	Information.
Fra:	Postfunktionærernes Andels-Boligforening Afdeling 7 Torpedammen 66A 2605 Brøndby. Telefon: 36830508 E-mail: pabafd7@voldgaarden.dk
Vedr.:	Udsendelse af materiale til afd. mødet d. 23-8-18

Indkaldelse til ordinært afdelingsmøde er omdelt i afdelingen brevkasser d. 27. juli 2018.

Til beboernes information er punkt 1, 2, 4, 5 og 6 udsendt senest onsdag 15. august 2018.

Punkt 3 ligger som angivet til afhentning på afdelingskontoret efter aftale.

1. Afdelingsbestyrelsens beretning for perioden fra 11. august 2017 til 07. august 2018.
2. Afdelingens budget for 2019.
3. Afdeling 7's langtidsbudget og detaljeret regnskab ligger til udlevering på afdelingskontoret fra primo uge 34, efter aftale med afdelingsbestyrelsen, eller på afdelingsmødet.
4. Indkomne forslag.
 1. Om hundehegn.
 2. Tilladelse til 2 hunde.
 3. Forslag om ændring af telefoncentral.
5. Vejledning for vores eksisterende telefoncentral.
6. Forretningsorden for afd. møder i afdeling 7.
7. Beboerinformation om spisning og læskedrikke efter afdelingsmødet.

På afdelingsbestyrelsens vegne

Tor Darre

Forslag til afdelingsmøde i afdeling:

Dato for afdelingsmødet:

Forslag om (forslagsoverskrift):

Hundehegn

Forslagsstiller (navn og adresse):

Annelise Jessen Torpedammen 100

Forslagets tekst (vær opmærksom på, at der skal kunne stemmes ja eller nej til forslaget):

Jeg foreslår at der tilføjes en bemærkning ved tilladelsen til at holde hund, at et hundehegn i haven ikke må stå så ejeren ikke kan renholde for ukrudt i skeldet til nabo.

Eventuel begrundelse for forslaget:

Medfører forslaget økonomiske udgifter?

Hvis JA hvilke?

JA

NEJ

Dato:

03-08-2018

Hvordan udfyldes skemaet?

- **I forslag om** skrives: En kort overskrift om, hvad forslaget omhandler.
- **I forslagsstiller** skrives: Dit navn og din adresse, hvis det er afdelingsbestyrelsen skrives dette i stedet.
- **I forslagets tekst** skrives: Et kort tekst, der kan stemmes ja eller nej om. Hvis det er relevant vedlægges tegninger eller lignende, ligesom der her skrives om, hvem der er med til at planlægge arbejdet (arbejdsgruppe eller lign.) Tidsplanen indskrives også her.
- **I eventuel begrundelse for forslaget** skrives: Hvorfor man ønsker at forslaget gennemføres, fordele/ulemper.
- **I eventuel økonomi** skrives: Hvad forslaget kommer til at koste og om der er en løbende udgift.

Det er en rigtig god idé, at man som forslagsstiller er til stede på afdelingsmødet.

Forslaget offentliggøres og omdales til samtlige husstande i din afdeling forud for afdelingsmødet.

Forslag til afdelingsmøde i afdeling: voldgården

Dato for afdelingsmødet: 23/8-2018

Forslag om (forslagsoverskrift): tilladelse til 2 hunde
Forslagsstiller (navn og adresse): Lone S.B. Sørensen Lundedammen 118
Forslagets tekst (vær opmærksom på, at der skal kunne stemmes ja eller nej til forslaget): Tilladelse til at have to hunde istedet for kun 1.
Eventuel begrundelse for forslaget: Formålet er at hundene trives bedre, når de er alene, og har rigtig meget glæde af hinanden. Man skal selvfølgelig stadig holde sig til at man ikke må have muskel/kamphunde eller blandning derfra, den skal registreres på boligkontoret, og selvfølgelig rydde op efter sine hunde, når den har "lavet" på vejen, fortovet, græsset osv.
Medfører forslaget økonomiske udgifter? JA <input type="checkbox"/> NEJ <input checked="" type="checkbox"/> <small>Hvis JA hvilke?</small>
Dato: 02-08-2018

Hvordan udfyldes skemaet?

- I **forslag** om skrives: En kort overskrift om, hvad forslaget omhandler.
- I **forslagsstiller** skrives: Dit navn og din adresse, hvis det er afdelingsbestyrelsen skrives dette i stedet.
- I **forslagets tekst** skrives: Et kort tekst, der kan stemmes ja eller nej om. Hvis det er relevant vedlægges tegninger eller lignende, ligesom der her skrives om, hvem der er med til at planlægge arbejdet (arbejdsgruppe eller lign.) Tidsplanen indskrives også her.
- I **eventuel begrundelse for forslaget** skrives: Hvorfor man ønsker at forslaget gennemføres, fordele/ulemper.
- I **eventuel økonomi** skrives: Hvad forslaget kommer til at koste og om der er en løbende udgift.

Det er en rigtig god idé, at man som forslagsstiller er til stede på afdelingsmødet.

Forslaget offentliggøres og omdeles til samtlige husstande i din afdeling forud for afdelingsmødet.

Forslag til afdelingsmøde i afdeling:	
Dato for afdelingsmødet:	23. august 2018
Forslag om (forslagsoverskrift):	Ændring af telefonanlæg i afdeling 7.
Forslagsstiller (navn og adresse):	Afdelingsbestyrelsen i afdeling 7.
Forslagets tekst (vær opmærksom på, at der skal kunne stemmes ja eller nej til forslaget):	Fortsæt med fastnet telefoni hos Dansk Kabel TV, via vores telefoncentral, på nye vilkår, se afsnit " <i>ændrede vilkår</i> ".
	Se vedhæftede nuværende vilkår, (vejledning).
Eventuel begrundelse for forslaget:	Ændrede vilkår. Nedenstående ændring af eksisterende vejledning for vores telefoncentral
	Funktion 1-4 har alle adgang til, uanset om de har et fastnet abonnement hos DKTV eller ej.
	Funktion 5,6,8,9 og 14 udgår.
	Funktion 7, 10-13 og 15-21 er der kun adgang til hvis man har et fastnet abonnement hos DKTV
	Samt nedenstående nye funktioner, som er tilgængelige hvis man har et fastnet abonnement hos DKTV
	Mulighed for at få tilsendt en e-mail når der er en besked på telefonsvaren
	Mulighed for at begrænse opkald til forskellige destinationer, så som mobil, overtakserede numre i DK eller udland
	Mulighed for at begrænse for hvor mange kr. man maksimalt vil tillade i samtaletakster pr. måned
Eventuel økonomi i forslaget	Ingen, Dansk Kabel TV bærer eventuel udgift.
Dato:	7. august 2018



Postfunktionærernes
Andels-Boligforening
Afdeling 7, Voldgården

Telefoncentral for Afdeling 7. Vejledning.

- 1. Internt kald.** Giver mulighed for at ringe gratis til andre abonnenter indenfor foreningens netværk.
*Internt kald: Tast den anden abonnents 6-cifrede lokalnummer.
Alle lokalnumre starter med 0.*
- 2. Vis nummer.** Telefonnummer på den der ringer vises i nummerviser eller telefon med display.
- 3. Banke på.** Giver mulighed for at modtage andre opkald mens du er optaget af en anden samtale.
Er ikke aktiveret som standard.
*Svar opkald nr. 2: Tast R*60.
Skift mellem samtalerne: Tast R2.
Afslut igangværende samtale: Tast R1.*
- 4. Hold.** Giver mulighed for at sætte et opkald i venteposition.
*Sæt på hold: Tast R.
Tag tilbage fra hold: Tast R2.*
- 5. Tre beboeres samtale.** Giver mulighed for telefonsamtale mellem dig og 2 andre abonnenter.
*Første opkald foretages på normal vis.
Under samtale: Tast R, efterfulgt af nyt nummer.
Sammenkobling af samtaler: Tast R3.
Afslut nuværende samtale: Tast R1.*
- 6. Forstyr ikke.** Giver mulighed for at aktivere ”forstyr ikke” hvis man ikke ønsker at telefonen ringer ved tilringning.
*Aktivering: Tast *54.
Deaktivering: Tast *55.*
- 7. Omstilling.** Giver mulighed for at omstille et opkald til et andet nummer.
*Aktivering: Tast R efterfulgt af det nummer, der ønskes omstilling til.
Herefter: Læg røret på og kaldet omstilles.*
- 8. Intern notering.** Giver mulighed for automatisk genopkald når kaldte nummer ikke længere er optaget.
Kan kun anvendes til interne kald med lokalnummer.
Aktivering: Tast R5.
- 9. Genkald.** Giver mulighed for at gentage opkald til sidste kaldte nummer.
*Genkald: Tast *56.
Slet sidste opkald fra hukommelse: Tast *57.*
- 10. Vækning.** Giver mulighed for at bestille vækning via telefonen.
*Bestil vækning: Tast *95 efterfulgt af ønsket tidspunkt.
Annuller vækning: Tast *96 efterfulgt af tidspunkt.
Annuller alle vækninger: Tast 9999.*

- 11. Viderestilling straks.** Giver mulighed for at lave fast viderestilling af indgående opkald.
*Aktivering: Tast *71 efterfulgt af nummer der ønskes viderestillet til.*
*Deaktivering: Tast *81.*
- 12. Viderestilling.** Når viderestilling er aktiveret, høres en stemme i røret, som fortæller at viderestilling er aktiveret.
Der kan dog stadig ringes ud.
- 13. Ophæv alle viderestillinger.**
*Aktivering: Tast *80.*
- 14. Personlige kortnumre.** Giver mulighed for at gemme 10 personlige kortnumre.
*Opret kortnummer: Tast *92 Tast kortnummer(0-9).*
Tast det telefonnummer du vil gemme.
*Slet kortnummer: Tast *93.*
Tast kortnummer(0-9).
*Brug kortnummer: Tast *4 efterfulgt af det kortnummer (0-9) du vil ringe til.*
- 15. Telefonsvarer.** Der er mulighed for at oprette en telefonsvarer i systemet.
Når telefonsvareren er aktiveret, høres en stemme i røret, som fortæller at viderestilling er aktiveret, men at der dog stadig kan ringes ud.
- 16. Oprettning af telefonsvarer med hilsen m. m..**
*Adgang til telefonsvarer: Tast *1.*
En stemme vejleder dig i opsætning af telefonsvareren.
Mailboksnummer er dit lokalnummer.
Standard adgangskode er 0000.
Standardkoden kan ændres til din personlige kode.
- 17. Aktivering af telefonsvarer straks.**
Giver mulighed at lave fast viderestilling til telefonsvareren.
*Aktivering: Tast *70.*
- 18. Viderestilling til telefonsvarer ved manglende svar.**
Giver mulighed at lave viderestilling til telefonsvarer ved manglende svar.
*Aktivering: Tast *2*
- 19. Aktivering af telefonsvarer ved optaget.**
Giver mulighed at lave viderestilling til telefonsvareren ved optaget.
*Aktivering: Tast *3.*
- 20. Ophæv alle aktiveringer af telefonsvarer.**
*Aktivering: Tast *80.*
- 21. Aflytning af beskeder i telefonsvarer.**
*Aflytning af besked(er): Tast *1.*
En stemme vejleder dig i aflytning af din telefonsvarer.
Mailboksnummer er dit lokalnummer.
Standard adgangskode er 0000.
En stemme vejleder dig i sletning af beskeder på telefonsvareren.