

Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Afdeling 7 Voldgården

Årsregnskab for 2023

Boligorganisation:

LBF-nr.: 0214

Postfunktionærernes
Andels-Boligforening
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
www.pab.dk

Administrator:

LBF-nr.: 8037

FA09
Stationsparken 24
2600 Glostrup
Telefon: 43 42 02 22
www.fa09.dk

Tilsynsførende kommune:

Kommune-nr.: 153

Brøndby Kommune
Park Allé 160
2605 Brøndby
Telefon: 43 28 28 28
www.brondby.dk

Lejemål		M ²	Antal lejemål	á leje-målsenhed	Antal L-enheder
Familieboliger		13.130,0	144	1	144,0
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
Boliger	3	1.350,0	15		
Boliger	4	10.817,0	120		
Boliger	5	963,0	9		
I alt for afdelingen		13.130,0	144		144,0

Beliggenhed	Grønnedammen, Krogdammen, Lundedammen, Nederdammen, Torpedammen 2605 Brøndby
Matrikelnummer	23B, 23G, 23H, Brøndbyøster By, Brøndbyøster
BBR-ejendomsnr	045739

Regnskabet for perioden 01.01.2023 - 31.12.2023 udviser et overskud på kr. 1.067.254.

Godkendt af afdelingsbestyrelsen den

Tor Darre
Formand

Afdeling 7 Voldgården

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	144	13.130,0		01-02-1963
Byggeart:				
Boliger i tæt/lavt byggeri	144	13.130,00		

Lejeoplysninger for boliger

	Primo kr. pr. m²	Dato	Ændring i %	Ultimo kr. pr. m²	Ingen lejeændring
Boliger	870	01-01-2023	0,00%	870	-

Afdeling 7 Voldgården
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2023

Konto Note		BUDGET i 1.000 kr.		
		2023	2024	
		(Urevideret)		
		Udgifter		
		Ordinære udgifter		
105	1	Nettokapitaludgifter	710.625	714
				714
		Offentlige og andre faste udgifter		
106		Ejendomsskatter	1.627.538	1.628
109	2	Renovation	644.247	658
110		Forsikringer	80.481	173
111		Ejendommens energiforbrug:		
		El og varme fællesarealer	82.503	65
112		Administration:		
	3	Administrationsbidrag	614.736	615
		Bidrag til dispositionsfonden, kr. 621 pr. lejemålsenhed	0	86
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden: G-indskud	991.795	921
				1.022
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	4.041.300	4.146
				4.296
		Variable udgifter		
114	4	Renholdelse	796.171	938
115	5	Almindelig vedligeholdelse	11.245	25
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:		
		Afholdte udgifter	3.042.491	3.275
		Dækket af tidligere henlæggelser, konto 401	-3.042.491	-3.275
			0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning:		
		Afholdte udgifter slid/ælde	183.841	61
		Dækket af henlæggelser, konto 403	-183.841	-61
			0	0
		Afholdte udgifter B-ordning	564.600	368
		Dækket af henlæggelser, konto 404	-564.600	-368
			0	0
119	7	Diverse udgifter	109.538	144
				159
		Variable udgifter i alt	916.954	1.107
				1.049
		Henlæggelser		
120	8	Henlæggelser, planlagt og periodisk vedligeholdelse	3.518.000	3.518
122	9	Istandsættelser ved fraflytning, B-ordning:		
		Indvendig vedligeholdelse	577.680	578
123		Tab ved fraflytninger	15.000	15
				58
		Henlæggelser i alt	4.110.680	4.111
				4.549
		Ordinære udgifter i alt	9.779.558	10.078
				10.608

Afdeling 7 Voldgården
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2023

Konto Note		BUDGET i 1.000 kr.		
		2023	2024	
		(Urevideret)		
Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	Afdrag, konto 303.1	1.471.594	1.479	1.498
	Renter	452.719	434	431
	Bidrag	89.133	90	85
		2.013.446	2.003	2.014
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1	534.264	690	566
130	Tab ved fraflytninger:			
	Tab på fraflyttere	143.414	49	53
	Dækket af henlæggelser, konto 405	-51.408	-49	-53
	Dækket af dispositionsfonden	-92.006	0	0
		0	0	0
131	10 Renter	570.510	0	0
	Ekstraordinære udgifter i alt	3.118.220	2.693	2.580
	Udgifter i alt	12.897.778	12.771	13.188
	Årets overskud, der anvendes til:			
140	Overføres til opsamlet resultat, konto 407	1.067.254	0	0
	Udgifter og evt. overskud i alt	13.965.032	12.771	13.188
	Indtægter			
	Ordinære indtægter			
201	Boligafgifter og leje:			
	Familieboliger	11.416.488	11.416	11.729
	Moderniseringer, individuelle	1.276.578	1.302	1.259
	Merleje	-33.913	-34	-34
202	10 Renter	843.140	0	84
203	Andre ordinære indtægter:			
	Overført fra opsamlet resultat	87.000	87	150
	Ordinære indtægter i alt	13.589.293	12.771	13.188
	Ekstraordinære indtægter			
206	11 Korrektioner tidligere år	375.738	0	0
	Indtægter i alt	13.965.032	12.771	13.188

Afdeling 7 Voldgården

Balance pr. 31. december 2023

Konto		Note	2022 i 1.000 kr.	
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	12	Ejendommens anskaffelsessum	15.254.355	15.254
		Kontant ejendomsværdi		
		pr. 01.10.2022	138.000.000	
		Heraf grundværdi	79.392.100	
303		Forbedringsarbejder mv.:		
	13	Forbedringsarbejder mv.	31.924.367	32.198
Anlægsaktiver i alt			47.178.721	47.452
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	14	Boligafgifter	29.703	15
		Beboerindskud	13.200	0
	15	Fraflytninger (heraf til inkasso kr. 0)	151.893	133
	22	Afsluttet antenneregnskab	72.842	37
		Andre debitorer	5.490	15
		Forudbetalte udgifter	20.547	27
307		Likvide beholdninger:		
		Kassebeholdning	1.000	1
		Tilgodehavende hos boligorganisationen	16.999.866	15.476
Omsætningsaktiver i alt			17.294.541	15.704
Aktiver i alt			64.473.262	63.156

Afdeling 7 Voldgården
Balance pr. 31. december 2023

Konto		Note	2022 i 1.000 kr.	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	16	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	10.335.871	9.290
403	17	Fælleskonto, slid/ælde	1.744.261	1.928
404	18	Indvendig vedligeholdelse, B-ordning	3.796.449	3.783
405	19	Tab ved fraflytninger	45.847	82
Henlæggelser i alt			15.922.428	15.084
407	20	Opsamlet resultat	1.473.867	494
Henlæggelser inkl. opsamlet resultat			17.396.295	15.577
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsesum:				
408		Prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	0	55
409		Beboerindskud	637.600	638
410		Kapitaltilskud til lejligheder for mindstbemidlede	352.686	353
411		Afskrivningskonto	14.264.069	14.209
Finansiering af anskaffelsesum i alt			15.254.355	15.254
413		Andre lån:		
		Forbedringsarbejder	29.259.469	30.934
414		Andre beboerindskud		
		Forhøjet indskud ved genudlejning	622.855	619
		Ekstra indskud for lejligheder med kapitaltilskud	17.600	18
		Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	11.000	11
Langfristet gæld i alt			45.165.279	46.836
Kortfristet gæld				
421	23	Skyldige omkostninger	325.141	724
422		Mellemregning med fraflyttere	39.960	5
423	24	Deposita og forudbetalt leje	1.546.588	13
Kortfristet gæld i alt			1.911.688	743
Passiver i alt			64.473.262	63.156
25		Eventualforpligtigelse		

Afdeling 7 Voldgården

Noter til årsregnskab for 2023

Konto	Note	BUDGET i 1.000 kr.		
		2023	2024	
		(Urevideret)		
0	Regnskabsprincip			
	Der er anvendt flere decimaler end vist, hvorfor der kan forekomme mindre differencer på sammentællinger og andre beregninger i regnskabet.			
105	1 Nettokapitaludgifter			
101.1	Prioritetsafdrag	54.754	55	0
101.2	Prioritetsrenter	405	2	0
101.3	Bidrag	41	0	0
		55.200	57	0
103.0	-Kreditforeningsoverskud	-132	0	0
		55.069	57	0
	Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:			
105.1	Overført til Dispositionsfonden	218.519	219	238
105.2	Overført til Landsdispositionsfonden	437.037	438	476
	Nettokapitaludgifter i alt	710.625	714	714
109	2 Renovation			
109.1	Dagrenovation	644.247	657	664
109.3	Anden renovation	0	1	88
	Renovation i alt	644.247	658	752
112	3 Administrationsbidrag			
	Grundbidrag, 144 lejemålsenheder a kr. 4.269	614.736	615	646
	Administrationsbidrag i alt	614.736	615	646
114	4 Renholdelse			
114.1	Løn m.m., ejendomsfunktionærer	567.445	576	594
114.4	Andre personaleomkostninger, f.eks. arbejdstøj, telefon	5.214	17	9
114.5	Trappevask	0	17	1
114.5	Vinduespolering	12.688	13	12
114.5	Anden rengøring	3.584	100	0
114.5	Snebekæmpelse	131.375	100	116
114.6	Skadedyrsbekæmpelse	31.195	43	80
114.8	Ejendoms kontor, herunder kontorhold, IT og evt. leje	44.670	72	53
	Renholdelse i alt	796.171	938	865

Afdeling 7 Voldgården
Noter til årsregnskab for 2023

Konto Note		BUDGET	
		i 1.000 kr.	
		2023	2024
		(Urevideret)	
115	5 Almindelig vedligeholdelse		
115.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	681	
115.5	Bygning, tekniske installationer	10.333	
115.6	Materiel	231	
	Almindelig vedligeholdelse i alt	11.245	25
116	6 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
116.1	Terræn	880.032	975
116.2	Bygning, klimaskærm	254.932	235
116.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	1.068.241	965
116.4	Bygning, fælles indvendig	72.416	0
116.5	Bygning, tekniske installationer	741.702	1.090
116.6	Materiel	25.168	10
		3.042.491	3.275
116.9	Dækket af tidligere henlæggelser	-3.042.491	-3.275
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	0	0
119	7 Diverse udgifter		
	Kontingent BL	22.841	22
	Grundejerforening/gårdlaug	0	1
	Afdelingsbestyrelses udgifter	17.543	35
	Telefonudgifter bestyrelse	8.462	11
	Beboer TV	0	1
	Porto, gebyrer mm.	161	0
	Kontorartikler og tryksager	535	0
	Løn, omdeling	1.948	0
	Beboeraktiviteter	58.047	69
	Øvrige	0	5
	Diverse udgifter i alt	109.538	144
			159

Afdeling 7 Voldgården

Noter til årsregnskab for 2023

Konto Note		BUDGET	
		i 1.000 kr.	
		2023	2024
		(Urevideret)	
120	8 Planlagt og periodisk vedligeholdelse		
	Årets henlæggelse	3.518.000	3.518 3.900
	Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt	3.518.000	3.518 3.900
	Svarende til kr./m ²	268	268 297
122	9 Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning		
122.2	Individuel vedligeholdelseskonto, B-ordning		
	Årets henlæggelse	577.680	578 591
	Individuel vedligeholdelseskonto, B-ordning i alt	577.680	578 591
	Svarende til kr./m ²	44	44 45
131/	10 Renter		
202			
131	Renteudgifter		
	Kursregulering overført til konto 401	570.510	0 0
	Renteudgifter i alt	570.510	0 0
202	Renteindtægter		
	Renteindtægt mellemregning boligorganisationen	215.412	0 84
	Kursregulering	570.510	0 0
	Egne midler udlagt i forbedringsarbejder	57.218	0 0
	Renteindtægter i alt	843.140	0 84
	Nettorenteindtægt	272.631	0 84
206	11 Korrektioner vedrørende tidligere år		
	Regulering og renter på råderetssager	375.738	0 0
	Korrektioner vedrørende tidligere år i alt	375.738	0 0

Afdeling 7 Voldgården
Noter til årsregnskab for 2023

Konto Note		2022 i 1.000 kr.		
301	12	Ejendommens anskaffelsessum		
		Ejendommens anskaffelsessum i alt	15.254.355	15.254
303.1	13	Forbedringsarbejder:		
		Køkken og bad modernisering 2003-2008		
		Anskaffelsessum primo	1.278.281	1.446
125		- Årets afdrag	-173.064	-168
		Ultimosaldo	1.105.217	1.278
		Nye vægge		
		Anskaffelsessum primo	60.320	64
		+ Forbedringsarbejder i året	1.089	8
		- Tilskud i året	0	-5
126		- Årets afskrivning	-7.296	-6
		Ultimosaldo	54.113	60
		Badeværelsemodernisering 2009		
		Anskaffelsessum primo	163.675	526
		+ Forbedringsarbejder i året	1.790.775	0
126		- Årets afskrivning	-318.180	-362
		Ultimosaldo	1.636.270	164
		Tidligere forbedringsarbejder		
		Anskaffelsessum primo	693.879	779
125		- Årets afdrag	-76.121	-85
		Ultimosaldo	617.758	694
		Køkkenmodernisering 2009		
		Anskaffelsessum primo	894.462	1.070
		+ Forbedringsarbejder i året	142.464	0
126		- Årets afskrivning	-185.904	-175
		Ultimosaldo	851.022	894
		Bredbånd, 2006		
		Anskaffelsessum primo	672.187	872
305		- Årets afdrag	-203.005	-200
		Ultimosaldo	469.182	672
		Renovering af tage		
		Anskaffelsessum primo	10.627.797	11.283
125		- Årets afdrag	-669.599	-655
		Ultimosaldo	9.958.198	10.628

Afdeling 7 Voldgården
Noter til årsregnskab for 2023

Konto Note		2022 i 1.000 kr.	
	Udhuse, carporte og terraser		
	Anskaffelsessum primo	145.206	128
	+ Forbedringsarbejder i året	1.170	40
126	- Årets afskrivning	-22.884	-23
	Ultimosaldo	123.492	145
	Skimmelsag, 1. etape		
	Anskaffelsessum primo	8.626.137	8.913
125	- Årets afdrag	-289.226	-287
	Ultimosaldo	8.336.911	8.626
	Skimmelsag, 2. etape		
	Anskaffelsessum primo	9.035.787	9.328
	+ Forbedringsarbejder i året	0	-12
125	- Årets afdrag	-263.584	-280
	Ultimosaldo	8.772.203	9.036
	Forbedringsarbejder i alt	31.924.367	32.198
305.1	14 Boligafgifter		
	Beboere	29.703	15
	Boligafgifter i alt	29.703	15
305.4	15 Fraflytninger		
	Fraflyttede beboere	151.893	133
	Fraflytninger i alt	151.893	133
401	16 Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
	Primosaldo	10.680.759	10.620
116	Anvendt	-3.042.491	-3.240
	Saldo før henlæggelse	7.638.269	7.380
120	Årets henlæggelse	3.518.000	3.301
	Saldo før kursregulering	11.156.269	10.681
	Kursregulering primo	-1.390.908	0
	Kursregulering i året	570.510	-1.391
	Kursregulering i alt	-820.398	-1.391
	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt	10.335.871	9.290

Afdeling 7 Voldgården
Noter til årsregnskab for 2023

Konto Note		2022 i 1.000 kr.	
403	17 Fælleskonto, slid/ælde		
	Primosaldo	1.928.101	2.030
117	Anvendt	-183.841	-102
	Fælleskonto, slid/ælde i alt	1.744.261	1.928
404	18 Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning		
	Primosaldo	3.783.369	3.436
122	Årets henlæggelse	577.680	565
117	Anvendt	-564.600	-217
	Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning i alt	3.796.449	3.783
405	19 Tab ved fraflytninger		
	Primosaldo	82.255	103
123	Årets henlæggelse	15.000	28
130	Anvendt	-51.408	-48
	Tab ved fraflytninger i alt	45.847	82
407	20 Opsamlet resultat		
	Primosaldo	493.613	223
203	Budgetmæssig afvikling af overskud	-87.000	-38
140	Årets overskud	1.067.254	309
	Opsamlet resultat i alt	1.473.867	494
305/ 419	21 Forbrugsregnskaber		
	22 Antenne-/internetregnskab		
305	Antenneregnskab		
	Overført resultat	37.166	-31
	Programkøb	569.677	624
	Ophavsret	56.458	56
	Afskrivning/Afdrag	214.643	215
	Vedligeholdelse	4.145	1
	Administrationsgebyr	12.500	13
		894.588	878
	Antennebidrag	-821.747	-841
305	Årets resultat antenne, der overføres til næste år	72.842	37

Afdeling 7 Voldgården**Noter til årsregnskab for 2023**

Konto	Note		2022 i 1.000 kr.
421	23	Skyldige omkostninger	
		Skyldige omkostninger	36.758 39
		Driftskreditorer	265.288 667
		Feriepengeforpligtigelse	23.094 19
		Skyldige omkostninger i alt	325.141 724
423	24	Deposita og forudbetalt leje	
		Forudbetalt leje og deposita	66.652 13
		Forudbetalt råderet	1.479.936 0
		Deposita og forudbetalt leje i alt	1.546.588 13

25 Eventualforpligtigelse

Der er tinglyst pantebreve kr. 3.345.000, som indestår med henblik på overførsel af tinglysningsafgift.

Administrationspåtegning

Regnskabet udviser et overskud på kr. 1.067.254, svarende til 7,64 % af de samlede indtægter.

Overskuddet skyldes i al væsentlighed, råderetssagerne er blevet opgjort og reguleret, og dette har medført en lavere afskrivning på forbedringsarbejderne end budgetteret. Samtidig er der blevet opgjort renter på sagerne vedrørende badeværelser og køkkener 2009, hvilket har givet afdelingen en renteindtægt på korrektioner. Overskuddet er overført til resultatkontoen.

Ultimo 2023 udgør afdelingens henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse kr. 10.335.871.

Det svarer til 787 kr. pr. m².

Afdelingens samlede afkast i 2023 udgør kr. 785.922 svarende til 4,97%. Heraf udgør kursreguleringen kr. 570.510, som har forøget afdelingens opsparede henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser.

Glostrup, den 25. april 2024

FA09

Kasper Nørballe

Direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Postfunktionærernes Andels-Boligforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Postfunktionærernes Andels-Boligforening, afdeling 7 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25. april 2024
Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kasper Nørballe

Direktør

Serienummer: 79994d38-93ce-488d-988f-9c4d85455c1a

IP: 62.242.xxx.xxx

2024-04-26 07:17:37 UTC



Lars Jørgen Rasmussen

Statsaut. revisor

Serienummer: c375acba-83f2-4ce6-80fb-762212a24142

IP: 86.58.xxx.xxx

2024-04-26 07:20:23 UTC



Tor Darre

Formand

Serienummer: 35232e4d-66b2-4fdc-8099-314a75f7c751

IP: 82.147.xxx.xxx

2024-04-26 12:43:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: KL7L7-WF7KL-KOUXT-E8L5T-WCJFO-TLXVO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**