

# Postfunktionærernes Andels-Boligforening

## Afdeling 7 Voldgården

### Årsregnskab for 2021

**Boligorganisation:**

LBF-nr.: 0214

Postfunktionærernes  
Andels-Boligforening  
Stationsparken 24  
2600 Glostrup  
Telefon: 43 42 02 22  
www.pab.dk

**Administrator:**

LBF nr.: 8037

FA09  
Stationsparken 24  
2600 Glostrup  
Telefon: 43 42 02 22  
www.fa09.dk

**Tilsynsførende kommune:**

Kommunenr.: 153

Brøndby Kommune  
Park Allé 160  
2605 Brøndby  
Telefon: 43 28 28 28  
www.brondby.dk

Lejemål		M <sup>2</sup>	Antal lejemål	å leje-målsenhed	Antal L-enheder
Familieboliger		13.130,0	144	1	144,0
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
Boliger	3	1.260,0	14		
Boliger	4	10.907,0	121		
Boliger	5	963,0	9		
<b>I alt for afdelingen</b>		<b>13.130,0</b>	<b>144</b>		<b>144,0</b>

<b>Beliggenhed</b>	Grønnedammen, Krogdammen, Lundedammen, Nederdammen, Torpedammen
<b>Matrikelnummer</b>	23B, 23G, 23H, Brøndbyøster By, Brøndbyøster
<b>BBR-ejendomsnr</b>	045739

Regnskabet for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021 udviser et overskud på kr. 146.943.

Godkendt af afdelingsbestyrelsen den

*17. maj 2022*

*T. Darre*

Tor Darre  
Formand

**Afdeling 7 Voldgården**

<b>Støtteart:</b>	<b>Antal lejemål</b>	<b>Bruttoetageareal i alt m<sup>2</sup></b>	<b>Tilsagnsdato for offentlig støtte</b>	<b>Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom</b>
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	144	13.130		01-02-1963
<b>Byggeart:</b>				
Boliger i tæt/lavt byggeri	144	13.130		

<b>Lejeoplysninger for boliger</b>					
	<b>Primo kr. pr. m<sup>2</sup></b>	<b>Dato</b>	<b>Stigning i %</b>	<b>Ultimo kr. pr. m<sup>2</sup></b>	<b>Stigning på årsbasis</b>
Boliger	840	01-01-2021	1,95%	857	215.000

**Afdeling 7 Voldgården**

**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2021**

**BUDGET**

**i 1.000 kr.**

**2021 2022**

**(Urevideret)**

Konto	Note			
		<b>Udgifter</b>		
		<b>Ordinære udgifter</b>		
105	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>714.163</b>	715
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>		
106		Ejendomsskatter	1.627.538	1.628
109	2	Renovation	540.988	514
110		Forsikringer	198.329	209
111		Ejendommens energiforbrug:		
		El og varme fællesarealer	70.325	62
112		Administration:		
	3	Administrationsbidrag	589.542	590
		Bidrag til dispositionsfonden, kr. 578 pr. lejemålsenhed	0	84
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden: G-indskud	876.470	874
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>3.903.191</b>	3.961
		<b>Variable udgifter</b>		
114	4	Renholdelse	699.948	754
115	5	Almindelig vedligeholdelse	99.775	35
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:		
		Afholdte udgifter	2.047.407	3.643
		Dækket af tidligere henlæggelser, konto 401	-2.047.407	-3.643
			0	0
117		Istandsættelse ved fraflytning:		
		Afholdte udgifter slid/ælde	80.284	138
		Dækket af henlæggelser, konto 403	-80.284	-138
			0	0
		Afholdte udgifter B-ordning	317.651	351
		Dækket af henlæggelser, konto 404	-317.651	-351
			0	0
119	7	Diverse udgifter	137.693	142
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>937.415</b>	931
		<b>Henlæggelser</b>		
120	8	Henlæggelser, planlagt og periodisk vedligeholdelse	4.024.840	3.501
122	9	Istandsættelser ved fraflytning, B-ordning:		
		Indvendig vedligeholdelse, B-ordning	551.520	551
123		Tab ved fraflytninger	0	0
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>4.576.360</b>	4.052
		<b>Ordinære udgifter i alt</b>	<b>10.131.129</b>	9.659

**Afdeling 7 Voldgården**

**Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2021**

**BUDGET**

**i 1.000 kr.**

**2021 2022**

**(Urevideret)**

Konto	Note			
<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
125	Ydelser vedr. lån til forbedringsarbejder mv.:			
	Afdrag, konto 303.1	1.169.957	1.781	1.802
	Renter	372.174	398	351
	Bidrag	69.463	38	66
126	Afskrivning på forbedringsarbejder mv.:			
	1. Afskrivning, konto 303.1	1.179.469	690	690
130	Tab ved fraflytninger:			
	Tab på fraflyttere	14.336	48	48
	Dækket af henlæggelser, konto 405	-14.336	-48	-48
		0	0	0
131	Andre renter:			
	Renter til boligorganisationen, -1,67%	91.850	0	0
134	10 Korrektioner tidligere år	279	0	0
	<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>2.883.191</b>	<b>2.907</b>	<b>2.909</b>
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>13.014.321</b>	<b>12.566</b>	<b>12.775</b>
	Årets overskud, der anvendes til:			
140	Overføres til opsamlet resultat, konto 407	146.943	0	0
	<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>13.161.264</b>	<b>12.566</b>	<b>12.775</b>
	<b>Indtægter</b>			
	<b>Ordinære indtægter</b>			
201	Boligafgifter og leje			
	Familieboliger	11.248.320	11.248	11.417
	Moderniseringer, individuelle	1.298.244	1.233	1.302
	Merleje	-33.913	-34	-34
202	11 Renter	0	0	52
203	Andre ordinære indtægter:			
	Overført fra opsamlet resultat	119.000	119	38
	<b>Ordinære indtægter i alt</b>	<b>12.631.651</b>	<b>12.566</b>	<b>12.775</b>
	<b>Ekstraordinære indtægter</b>			
206	12 Korrektioner tidligere år	529.613	0	0
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>13.161.264</b>	<b>12.566</b>	<b>12.775</b>

**Afdeling 7 Voldgården**

Balance pr. 31. december 2021

Konto		Note	2020 i 1.000 kr.	
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	13	Ejendommens anskaffelsessum	15.254.355	15.254
		Kontant ejendomsværdi		
		pr. 01.10.2020	138.000.000	
		Heraf grundværdi	79.392.100	
303		Forbedringsarbejder mv.:		
	14	Forbedringsarbejder mv.	34.408.727	36.130
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			<b>49.663.082</b>	<b>51.384</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender:		
	15	Boligafgifter	5.666	25
		Beboerindskud	35.865	4
	16	Fraflytninger (heraf til inkasso kr. 91.734)	165.480	32
	22	Afsluttet antenneregnskab	0	61
		Forudbetalte udgifter	21.504	19
307		Likvide beholdninger:		
		Kassebeholdning	1.000	1
		Låneprovenu, Nykredit	10.169.667	0
		Tilgodehavende hos boligorganisationen	6.377.785	3.521
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>			<b>16.776.967</b>	<b>3.662</b>
<b>Aktiver i alt</b>			<b>66.440.049</b>	<b>55.047</b>

**Afdeling 7 Voldgården**

Balance pr. 31. december 2021

Konto		Note	2020 i 1.000 kr.	
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	17	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	10.619.780	8.642
403	18	Fælleskonto, slid/ælde	2.029.977	2.110
404	19	Indvendig vedligeholdelse, B-ordning	3.435.505	3.202
405	20	Tab ved fraflytninger	102.639	117
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>16.187.902</b>	<b>14.071</b>
407	21	Opsamlet resultat	222.930	195
<b>Henlæggelser inkl. opsamlet resultat</b>			<b>16.410.831</b>	<b>14.266</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum:</b>				
408		Prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	279.401	498
409		Beboerindskud	637.600	638
410		Kapitaltilskud til lejligheder for mindstbemidlede	352.686	353
411		Afskrivningskonto	13.984.668	13.767
<b>Finansiering af anskaffelsessum i alt</b>			<b>15.254.355</b>	<b>15.254</b>
413		Andre lån:		
		Forbedringsarbejder	33.634.850	24.659
414		Andre beboerindskud		
		Forhøjet indskud ved genudlejning	528.394	528
		Ekstra indskud for lejligheder med kapitaltilskud	17.600	18
		Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	11.000	11
<b>Langfristet gæld i alt</b>			<b>49.446.199</b>	<b>40.470</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
421	23	Skyldige omkostninger	519.032	297
422		Mellemregning med fraflyttere	19.980	0
423	24	Deposita og forudbetalt leje	13.302	13
425		Anden kortfristet gæld:		
	22	Afsluttet antenneregnskab	30.705	0
<b>Kortfristet gæld i alt</b>			<b>583.019</b>	<b>310</b>
<b>Passiver i alt</b>			<b>66.440.049</b>	<b>55.047</b>
25		Eventualforpligtigelse		

**Afdeling 7 Voldgården**

**Noter til årsregnskab for 2021**

Konto Note		BUDGET		
		i 1.000 kr.		
		2021	2022	
		(Urevideret)		
<b>0</b>	<b>Regnskabsprincip</b>			
	Der er anvendt flere decimaler end vist, hvorfor der kan forekomme mindre differencer på sammentællinger og andre beregninger i regnskabet.			
<b>105</b>	<b>1 Nettokapitaludgifter</b>			
101.1	Prioritetsafdrag	218.120		
101.2	Prioritetsrenter	12.317		
101.3	Bidrag	1.249		
		231.686		
	Beboerbetaling vedr. afviklede prioriteter:			
105.1	Overført til Dispositionsfonden	160.826		
105.2	Overført til Landsdispositionsfonden	321.651		
	<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>714.163</b>	<b>715</b>	<b>715</b>
<b>109</b>	<b>2 Renovation</b>			
109.1	Dagrenovation	540.388		
109.3	Anden renovation	600		
	<b>Renovation i alt</b>	<b>540.988</b>	<b>514</b>	<b>546</b>
<b>112</b>	<b>3 Administrationsbidrag</b>			
	Grundbidrag, 144 lejemålsenheder a kr. 4.094	589.542	590	609
	<b>Administrationsbidrag i alt</b>	<b>589.542</b>	<b>590</b>	<b>609</b>
<b>114</b>	<b>4 Renholdelse</b>			
114.1	Løn m.m., ejendomsfunktionærer	220.977	132	614
114.4	Andre personaleomkostninger, f.eks. arbejdstøj, telefon	2.265	3	12
114.5	Trappevask	800	18	16
114.5	Vinduespolering	12.688	12	0
114.5	Anden rengøring	0	0	45
114.5	Snebekæmpelse	252.218	109	50
114.6	Skadedyrsbekæmpelse	42.634	23	33
114.8	Ejendomskontor, herunder kontorhold, IT og evt. leje	168.366	457	289
	<b>Renholdelse i alt</b>	<b>699.948</b>	<b>754</b>	<b>1.059</b>

Afdeling 7 Voldgården

Noter til årsregnskab for 2021

Konto Note		BUDGET		
		i 1.000 kr.		
		2021	2022	
		(Urevideret)		
<b>115</b>	<b>5</b>	<b>Almindelig vedligeholdelse</b>		
115.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	83.936		
115.6	Materiel	15.839		
	<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	<b>99.775</b>	35	25
<b>116</b>	<b>6</b>	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
116.1	Terræn	389.057	611	641
116.2	Bygning, klimaskærm	532.893	1.725	505
116.3	Bygning, bolig-erhvervsenhed	442.209	486	486
116.4	Bygning, fælles indvendig	221.765	330	300
116.5	Bygning, tekniske installationer	461.484	491	491
		2.047.407	3.643	2.423
116.9	Dækket af tidligere henlæggelser	-2.047.407	-3.643	-2.423
	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>0</b>	0	0
<b>119</b>	<b>7</b>	<b>Diverse udgifter</b>		
	Kontingent BL	20.123	19	20
	Grundejerforening/gårdlaug	0	1	1
	Afdelingsbestyrelses udgifter	34.159	35	35
	Telefonudgifter bestyrelse	19.371	11	11
	Beboer TV	0	0	1
	Porto, gebyrer mm.	353	0	0
	Beboeraktiviteter	58.327	69	69
	Styregruppemøde	5.360	7	5
	<b>Diverse udgifter i alt</b>	<b>137.693</b>	142	142



**Afdeling 7 Voldgården**

Noter til årsregnskab for 2021

Konto Note		BUDGET	
		i 1.000 kr.	
		2021	2022
		(Urevideret)	
<b>120</b>	<b>8 Planlagt og periodisk vedligeholdelse</b>		
	Årets henlæggelse	4.024.840	3.501
	<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse i alt</b>	<b>4.024.840</b>	<b>3.501</b>
	Svarende til kr./m <sup>2</sup>	307	267
<b>122</b>	<b>9 Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning</b>		
<b>122.2</b>	<b>Individuel vedligeholdelseskonto, B-ordning</b>		
	Årets henlæggelse	551.520	551
	<b>Individuel vedligeholdelseskonto, B-ordning i alt</b>	<b>551.520</b>	<b>551</b>
	Svarende til kr./m <sup>2</sup>	42	42
<b>134</b>	<b>10 Korrektioner vedrørende tidligere år</b>		
	Dagrenovation 2020	279	
	<b>Korrektioner vedrørende tidligere år i alt</b>	<b>279</b>	<b>0</b>
<b>202</b>	<b>11 Renter</b>		
	<b>Renter i alt</b>	<b>0</b>	<b>52</b>
<b>206</b>	<b>12 Korrektioner vedrørende tidligere år</b>		
	Skimmelsag 2020 samt regulering af hovedstol på lån	529.613	
	<b>Korrektioner vedrørende tidligere år i alt</b>	<b>529.613</b>	<b>0</b>

**Afdeling 7 Voldgården**

**Noter til årsregnskab for 2021**

Konto		Note	2020 i 1.000 kr.	
<b>301</b>	<b>13</b>	<b>Ejendommens anskaffelsessum</b>		
		Ejendommens anskaffelsessum i alt	<b>15.254.355</b>	15.254
<b>303.1</b>	<b>14</b>	<b>Forbedringsarbejder:</b>		
		<b>Køkken og bad modernisering 2003-2008</b>		
		Anskaffelsessum primo	1.608.873	1.767
125		- Årets afdrag	-162.759	-158
		Ultimosaldo	1.446.113	1.609
		<b>Nye vægge</b>		
		Anskaffelsessum primo	69.894	76
126		- Årets afskrivning	-5.928	-6
		Ultimosaldo	63.966	70
		<b>Badeværelsemodernisering 2009</b>		
		Anskaffelsessum primo	893.462	1.268
126		- Årets afskrivning	-367.551	-374
		Ultimosaldo	525.911	893
		<b>Tidligere forbedringsarbejder</b>		
		Anskaffelsessum primo	860.614	942
125		- Årets afdrag	-81.683	-82
		Ultimosaldo	778.931	861
		<b>Køkkenmodernisering 2009</b>		
		Anskaffelsessum primo	1.241.964	1.417
126		- Årets afskrivning	-172.106	-175
		Ultimosaldo	1.069.858	1.242
		<b>Bredbånd, 2006</b>		
		Anskaffelsessum primo	1.068.296	1.262
305		- Årets afdrag	-196.422	-193
		Ultimosaldo	871.874	1.068
		<b>Renovering af tage</b>		
		Anskaffelsessum primo	11.922.833	12.549
125		- Årets afdrag	-640.267	-626
		Ultimosaldo	11.282.566	11.923
		<b>Udhuse, carporte og terraser</b>		
		Anskaffelsessum primo	150.918	174
126		- Årets afskrivning	-22.884	-23
		Ultimosaldo	128.034	151

Afdeling 7 Voldgården

Noter til årsregnskab for 2021

Konto Note		2020 i 1.000 kr.	
<b>Skimmelsag, 1. etape</b>			
	Anskaffelsessum primo	9.198.614	8.594
	+ Forbedringsarbejder i året	0	832
125	- Årets afdrag	-285.247	-227
	Ultimosaldo	8.913.367	9.199
<b>Skimmelsag, 2. etape</b>			
	Anskaffelsessum primo	9.114.571	4.794
	+ Forbedringsarbejder i året	824.537	5.544
	- Tilskud i året	0	-525
126	- Årets afskrivning	-611.000	-174
140	- Afskrivning, årets overskud	0	-524
	Ultimosaldo	9.328.108	9.115
	<b>Forbedringsarbejder i alt</b>	<b>34.408.727</b>	<b>36.130</b>
<b>305.1</b>	<b>15 Boligafgifter</b>		
	Beboere	5.666	25
	<b>Boligafgifter i alt</b>	<b>5.666</b>	<b>25</b>
<b>305.4</b>	<b>16 Fraflytninger</b>		
	Fraflyttede beboere	165.480	32
	<b>Fraflytninger i alt</b>	<b>165.480</b>	<b>32</b>
<b>401</b>	<b>17 Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
	Primosaldo	8.642.348	7.711
116	Anvendt	-2.047.407	-2.652
	Saldo før henlæggelse	6.594.940	5.059
120	Årets henlæggelse	4.024.840	3.583
	<b>Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser i alt</b>	<b>10.619.780</b>	<b>8.642</b>
<b>403</b>	<b>18 Fælleskonto, slid/ælde</b>		
	Primosaldo	2.110.261	2.071
122	Årets henlæggelse	0	39
117	Anvendt	-80.284	0
	<b>Fælleskonto, slid/ælde i alt</b>	<b>2.029.977</b>	<b>2.110</b>
<b>404</b>	<b>19 Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning</b>		
	Primosaldo	3.201.636	3.095
122	Årets henlæggelse	551.520	539
117	Anvendt	-317.651	-433
	<b>Istandsættelse ved fraflytning, B-ordning i alt</b>	<b>3.435.505</b>	<b>3.202</b>

**Afdeling 7 Voldgården**

**Noter til årsregnskab for 2021**

Konto	Note		2020 i 1.000 kr.
<b>405</b>	<b>20</b>	<b>Tab ved fraflytninger</b>	
		Primosaldo	116.975 141
123		Årets henlæggelse	0 24
130		Anvendt	-14.336 -48
		<b>Tab ved fraflytninger i alt</b>	<b>102.639 117</b>
<b>407</b>	<b>21</b>	<b>Opsamlet resultat</b>	
		Primosaldo	194.987 277
203		Budgetmæssig afvikling af overskud	-119.000 -82
140		Årets overskud	146.943 0
		<b>Opsamlet resultat i alt</b>	<b>222.930 195</b>
	<b>22</b>	<b>Forbrugsregnskaber</b>	
<b>305</b>		<b>Antenneregnskab</b>	
		Overført resultat	60.658 185
		Programkøb	581.815 596
		Ophavsret	56.788 58
		Afskrivning/Afdrag	215.838 216
		Vedligeholdelse	6.279 0
		Administrationsgebyr	12.500 13
			933.878 1.068
		Antennebidrag	-964.583 -1.007
425		<b>Årets resultat antenne, der overføres til næste år</b>	<b>-30.705 61</b>
<b>421</b>	<b>23</b>	<b>Skyldige omkostninger</b>	
		Skyldige omkostninger	78.532 34
		Driftskreditorer	438.834 230
		Byggekreditorer	0 33
		Feriepengeforpligtigelse	1.665 0
		<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<b>519.032 297</b>
<b>423</b>	<b>24</b>	<b>Deposita og forudbetalt leje</b>	
		Forudbetalt leje og deposita	13.302 13
		<b>Deposita og forudbetalt leje i alt</b>	<b>13.302 13</b>

**25 Eventualforpligtigelse**

Der er tinglyst pantebreve kr. 911.000, som indestår med henblik på overførsel af tinglysningsafgift.

## Afdeling 7 Voldgården

### Påtegninger til årsregnskab for 2021

#### Administrationspåtegning

Regnskabet udviser et overskud på kr. 146.943, svarende til 1,12 % af de samlede indtægter.

Overskuddet skyldes i al væsentlighed, at der ikke skal bidrages til boligorganisationens dispositionsfond, da den er over minimum samt besparelser på øvrig renholdelse.

Overskuddet er overført til opsamlet resultat, konto 407, så de indgår som indtægt de næste tre år, og på den måde kommer retur til beboerne.

Ultimo 2021 udgør afdelingens henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse kr. 10.619.780.

Det svarer til 809/m<sup>2</sup>.

Glostrup, den 21. april 2022

FA09



Kasper Nørballe  
direktør

#### Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Til afdelingen og øverste myndighed i Postfunktionærernes Andels-Boligforening**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Postfunktionærernes Andels-Boligforening, afdeling 7 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### **Grundlag for konklusion**

## Afdeling 7 Voldgården

### Påtegninger til årsregnskab for 2021

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Afdeling 7 Voldgården

### Påtegninger til årsregnskab for 2021

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Afdeling 7 Voldgården

### Påtegninger til årsregnskab for 2021

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21. april 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR 53 37 19 14

Lars Rasmussen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28631